

STANOVY

DownSyndrom CZ, z.s

Článek I. Základní ustanovení

1. Název spolku: DownSyndrom CZ, z.s
(dříve Společnost rodičů a přátel dětí s Downovým syndromem)
(„z.s.“ se rozumí „zapsaný spolek“),
dále v textu těchto stanov také jen Spolek
2. Sídlo spolku: Vybíralova 969, 198 00 Praha 9
3. Právní postavení: Spolek je dobrovolné, nezávislé a samosprávné společenství
(svazek), které sdružuje členy na základě společného zájmu.
Spolek je právnickou osobou ve smyslu zákona.
4. Územní působnost: Česká republika

Článek II. Hlavní činnosti (účel Spolku)

1. **Hlavní činností Spolku** je orientace na problematiku osob s Downovým syndromem a prosazování principů občanských a lidských práv osob se zdravotním postižením. Dále pak především uspokojování a ochrana oprávněných zájmů členů Spolku, tj. rodičů dětí s Downovým syndromem, dětí a dospělých s Downovým syndromem a přátel a sympatizujících.
2. Mezi hlavní činnost Spolku dále patří
 - a) sdružování a podpora rodin dětí s Downovým syndromem,
 - b) sdružování rodin s odbornou veřejností za účelem pozitivně ovlivňovat individuální vývoj dítěte a zmírňovat následky zdravotního postižení,
 - c) vyhledávání nových efektivních metod časné péče a jejich šíření formou osvěty,
 - d) distribuce nových informací o problematice osob s postižením Downovým syndromem (zejména překlady a vydávání publikací),
 - e) ochrana práv osob s Downovým syndromem, poradenství a aktivizace rodičů v sociálně právní problematice,
 - f) vyhledávání efektivních vzdělávacích metod určených pro osoby s Downovým syndromem, snaha o integraci těchto osob na všech úrovních vzdělávací soustavy
 - g) přímá práce s dětmi, mládeží a dospělými ve vztahu k problematice Downova syndromu,
 - h) zlepšování informovanosti rodin, odborné i širší veřejnosti o problematice osob s Downovým syndromem a k tomuto účelu zajišťování, či spoluzajišťování pořádání seminářů, přednášek, školení, vydávání odborných a účelových publikací, překladů apod.,
 - i) spolupráce s organizacemi podobného zaměření,

- j) poradenství, podpora a pomoc při hledání pracovních příležitostí pro osoby s DS, a
 - k) advokační činnost v zájmu osob s Downovým syndromem.
3. **Vedlejší hospodářská činnost.** Spolek může vyvíjet i vedlejší hospodářskou činnost, která může spočívat v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Účelem je však vždy podpora hlavní činnosti Spolku či hospodárné využití spolkového majetku.

Článek III. Členství

1. Členy Spolku jsou rodiče (otec nebo matka; ve výkonu členských práv a povinností se mohou vzájemně zastupovat) a pěstouni dětí s Downovým syndromem a dále každá fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům a dosáhla 18 let svého věku a souhlasí se stanovami Spolku. Členem se může stát i právnická osoba. Členství ve Spolku je dobrovolné.
2. Podkladem pro přijetí za člena je písemná přihláška obsahující prohlášení žadatele, že se hlásí do Spolku dobrovolně a souhlasí se stanovami Spolku.
3. Členství vzniká dnem úhrady členských příspěvků po podání přihlášky žadatele. Žadatelem o členství zvolená a uhrazená výše členských příspěvků určuje zařazení člena do sekce Aktivních členů („Aktivní člen“) nebo do sekce Pasivních členů („Pasivní člen“). Členské příspěvky se pro tento účel dělí na:
 - a) členský příspěvek v plné výši (Aktivní člen), a
 - b) členský příspěvek snížený (Pasivní člen).
4. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena formou písemného oznámení,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem Spolku,
 - d) ukončením členství rozhodnutím Výboru o vyloučení, jestliže člen porušil zákon nebo stanovы Spolku; rozhodnutí musí mít písemnou formu a musí být vyloučenému členovi doručeno, a
 - e) automatickým ukončením členství, pokud déle než 2 roky neplatí členské příspěvky a neuhradí je ani na základě písemné výzvy k úhradě ve stanovené lhůtě. Za písemnou se považuje i doručení výzvy e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů Spolku.
5. Čestné členství. Čestným členem Spolku se mohou stát fyzické i právnické osoby, které se zvláště zasloužily o rozvoj v oblasti, která je předmětem působení Spolku, nebo které souhlasí s cíli Spolku a významně je podporují. O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze na základě návrhu Výboru. Čestní členové nehradí členské příspěvky.

Článek IV. Práva a povinnosti členů

1. Aktivní člen Spolku má právo zejména:
 - a) podílet se na činnosti Spolku, účastnit se Členské schůze,
 - b) volit a být volen do Výboru nebo Kontrolní komise v souladu se stanovami Spolku,
 - c) využívat služeb Spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných Spolkem,
 - d) dostávat periodicky vydávané informace o činnosti Spolku, a
 - e) obracet se s podněty, návrhy a stížnostmi na Výbor a žádat o jejich vyjádření.
2. Pasivní člen Spolku má právo:
 - a) dostávat periodicky vydávané informace o činnosti Spolku, a
 - b) obracet se s podněty, návrhy a stížnostmi na Výbor a žádat o jejich vyjádření.
3. Členové Spolku (Aktivní i Pasivní) mají tyto povinnosti:
 - a) dodržovat stanovy Spolku,
 - b) chránit a neohrožovat dobré jméno a zájmy Spolku,
 - c) podílet se na naplňování cílů Spolku,
 - d) chránit majetek Spolku,
 - e) jednat v souladu s posláním Spolku, a
 - f) platit řádně a včas zvolené členské příspěvky (v plné výši nebo snížený – článek III, odst. 3).

Článek V. Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
 - a) Členská schůze
 - b) Výbor
 - c) Kontrolní komise

Článek VI. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členskou schůzi tvoří Aktivní členové Spolku. Zasedá nejméně jednou za kalendářní rok. Členskou schůzi svolává předseda Výboru na základě rozhodnutí Výboru, nebo jiný pověřený člen Výboru. Pozvánka na členskou schůzi obsahující termín a místo konání spolu s programem musí být dána na vědomí všem Aktivním členům nejméně 14 kalendářních dní před jejím konáním a vhodnou formou (za vhodnou formu se považuje i zveřejnění na internetových stránkách Spolku a doručení na e-mailové adresy členů uvedené v seznamu členů Spolku). Přípravu Členské schůze zajišťuje Výbor.

3. Mimořádnou Členskou schůzi je Výbor povinen svolat, požádá-li o svolání Členské schůze nejméně jedna třetina Aktivních členů Spolku nebo nejméně jedna polovina členů Výboru. Členská schůze musí být v takovém případě svolána do tří týdnů od vznesení tohoto požadavku.
4. Členská schůze:
 - a) schvaluje rozpočet a hospodaření,
 - b) schvaluje, doplňuje a mění stanovy Spolku,
 - c) schvaluje hlavní směry činnosti,
 - d) projednává a schvaluje výroční zprávu,
 - e) projednává a schvaluje kontrolní zprávu,
 - f) volí a odvolává tajnou volbou členy Výboru a členy Kontrolní komise,
 - g) rozhoduje o zániku Spolku,
 - h) schvaluje výši členských příspěvků,
 - i) rozhoduje o udělení čestného členství na základě návrhu Výboru,
 - j) rozhoduje o založení, zrušení, či změně Pobočného spolku, a
 - k) schvaluje stanovy Pobočného spolku.
5. Členská schůze je schopna se usnášet za účasti alespoň jedné třetiny Aktivních členů Spolku a rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných Aktivních členů. Pro změnu stanov a rozhodnutí o zániku Spolku je nezbytný souhlas nejméně dvou třetin Aktivních členů Spolku přítomných na Členské schůzi.
6. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
7. Připouští se hlasování na Členské schůzi s využitím technických prostředků – prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňující zvukově obrazovou dvousměrnou komunikaci mezi Členskou schůzí a členem v reálném čase (např. videokonference) nebo zvukovou dvousměrnou komunikaci (např. telefonní konference). V případě rozhodování s využitím technických prostředků zašle osoba oprávněná ke svolání Členské schůze všem členům podmínky pro hlasování s využitím technických prostředků. Úmysl účastnit se Členské schůze s využitím technických prostředků umožňujících dálkový přenos musí člen předem, nejpozději jeden týden před konáním Členské schůze, oznámit Výboru, který mu následně sdělí detaily o způsobu dálkového přenosu.
8. Hlasování Členské schůze „per rollam“. Členská schůze se může usnášet rovněž na základě hlasování mimo zasedání Členské schůze (bez přítomnosti) metodou „per rollam“ (tj. na jedné či více listinách i elektronickou komunikací. Takové listiny (či forma elektronické komunikace) musí obsahovat označení záležitosti, k níž je vyjádření nebo souhlas „per rollam“ vydáván, musí obsahovat datum a jasnou a srozumitelnou vůli Aktivního člena/členů Spolku (jako by hlasovali na Členské schůzi).
9. Předseda orgánu, popř. člen orgánu, který je jinak oprávněn svolat Členskou schůzi Spolku, předloží (rozešle poštou či prostředkem elektronické komunikace) návrh rozhodnutí jednotlivým Aktivním členům k vyjádření jejich vůle k rozhodované záležitosti s uvedením lhůty, do které je třeba vyjádření vůle doručit zpět předsedovi či členovi orgánu.

10. Rozeslaný návrh rozhodnutí/usnesení musí obsahovat alespoň
- a) návrh usnesení,
 - b) podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a
 - c) údaj o termínu, ve kterém má člen vyjádřit svou vůli. Není-li stanoveno jinak, činí lhůta k vyjádření 14 dní. K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření vůle člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo toto učiněno, spolu s potvrzením/prohlášením, že tak činí jako člen Spolku s právem hlasovat na Členské schůzi Spolku na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí/usnesení. V případě, že v dané lhůtě nebude vyjádření člena Spolku orgánu doručeno, platí, že se zdržel hlasování.
11. Orgán, který vyhlásil hlasování „per rollam“ je povinen oznámit členům Spolku v písemné formě (v periodické publikaci Spolku či na webových stránkách Spolku v neveřejné členské sekci) výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámit jim i celý obsah přijatého usnesení. Dále je povinen zajistit, že předmětné rozhodnutí bude uvedeno v zápise z nejbližší Členské schůze Spolku. Dokumenty ohledně hlasování „per rollam“ tvoří jako příloha nedílnou součást zápisu z tohoto zasedání orgánu Spolku.
12. Rozhodnutí „per rollam“ se přijímá prostou většinou hlasů všech Aktivních členů Spolku.
13. Hlasování „per rollam“ může využít v naléhavých případech i Výbor, a to za stejných podmínek per analogiam.

Článek VII. Výbor

1. Výbor se skládá z:
 - a) předsedy,
 - b) místopředsedy,
 - c) jednatele, a
 - d) dalších členů Výboru.
2. Počet členů Výboru je minimálně 5, maximálně 9, vždy však musí mít lichý počet. Na své první schůzi po svém zvolení členové Výboru zvolí předsedu, místopředsedu a jednatele. Funkční období členů Výboru je tříleté.
3. Výbor je statutárním orgánem Spolku.
4. Výbor řídí činnost Spolku v období mezi jednotlivými Členskými schůzemi. Zasedá podle potřeby, nejméně však 6x ročně. Schůzi Výboru svolává předseda výboru, v naléhavých případech kterýkoliv člen Výboru. Výbor zejména zastupuje Spolek navenek, hospodář s majetkem podle Členskou schůzí schváleného rozpočtu, předkládá Členské schůzi zprávy o činnosti, zejména pak zprávu výroční.
5. Výbor rozhoduje hlasováním, a to nadpoloviční většinou členů. Výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
6. Připouští se hlasování s využitím technických prostředků – prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňující zvukově obrazovou dvousměrnou komunikaci mezi zasedáním Výboru a členem výboru v reálném čase (např. videokonference).

7. Spolek zastupuje navenek předseda, místopředseda nebo jednatel („statutární zástupci“), každý samostatně. Zastupují Spolek zejména v pracovně právních vztazích a v ostatních právních úkonech. Jednají a podepisují za Spolek, každý z nich je však povinen o uvažovaném konkrétním úkonu za Spolek předem informovat i další členy Výboru.
8. K účelu naplňování funkcí statutárních zástupců může Výbor svým usnesením stanovit rozsah oprávnění jednotlivých statutárních zástupců k jednání jménem Spolku.
9. Předseda Výboru je oprávněn pověřit kteréhokoliv člena Výboru jednáním za Výbor zcela samostatně v konkrétní oblasti týkající se činnosti Spolku.

Článek VIII. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
 - a) U Fyzické osoby
 - Jméno a příjmení (příp. obou rodičů)
 - Bydliště
 - Telefonní číslo a e-mail
 - Jméno dítěte s DS
 - Datum narození dítěte s DS
 - b) U Právnícké osoby
 - Název
 - Sídlo
 - IČ
 - Telefonní číslo a e-mail
 - Osoba jednající za člena – právnickou osobu
2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Výbor. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. Výbor je povinen na žádost člena vydat ve lhůtě 15 dnů potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o jeho osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.
4. Seznam členů je neveřejný.

Článek IX. Pobočný spolek

1. Pobočný spolek má právní osobnost odvozenou od právní osobnosti Spolku. Pobočný Spolek může mít práva a povinnosti a nabývat je jen s předchozím písemným souhlasem Výboru.
2. Název Pobočného spolku musí obsahovat příznačný prvek názvu Spolku a vyjádřit jeho vlastnost Pobočného spolku.

3. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.
4. Návrh na zápis Pobočného spolku do veřejného rejstříku podává Spolek.
5. Není-li rozhodnutí o zápisu nebo o jeho odmítnutí vydáno do třiceti dnů od podání návrhu na zápis, považuje se Pobočný spolek za zapsaný do veřejného rejstříku.
6. Z právních jednání Pobočného spolku vzniklých přede dnem jeho zápisu do veřejného rejstříku je Spolek oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s Pobočným spolkem. Ode dne zápisu Pobočného spolku do veřejného rejstříku Spolek ručí za dluhy Pobočného spolku jen, schválil-li Výbor takové převzetí závazků Pobočným spolkem.
7. Zrušením Spolku se zrušuje i Pobočný spolek. Spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny Pobočné spolky.

Článek X. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise se skládá ze tří členů volených Členskou schůzí. Ze svého středu volí předsedu, který je zodpovědný za její činnost.
2. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Spolku. Zajišťuje pravidelnou kontrolu hospodaření a s výsledky 2x ročně seznamuje Výbor. Jednou za kalendářní rok předloží kontrolní zprávu ke schválení Členské schůzi.
3. Členství ve Výboru a Kontrolní komisi je neslučitelné. Funkční období Kontrolní komise je tříleté.
4. Připouští se hlasování s využitím technických prostředků – prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňující zvukově obrazovou dvousměrnou komunikaci mezi zasedáním Kontrolní komise a členem Kontrolní komise v reálném čase (např. videokonference).
5. V otázkách neupravených těmito stanovami se Kontrolní komise řídí ustanoveními § 262–264 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění („Občanský zákoník“).

Článek XI. Zásady hospodaření

1. Hospodaření se děje podle rozpočtu schváleného Členskou schůzí. Za účelné hospodaření s finančními prostředky odpovídá Výbor; jeho činnost je kontrolována Kontrolní komisí. Výbor je povinen vypracovat účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku předložit Členské schůzi ke schválení.
2. Spolek hospodaří s movitým a nemovitým majetkem. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) dary fyzických a právnických osob,
 - c) příjmy z činnosti v souladu s cíli organizace,
 - d) případné výnosy z akcí pořádaných, či spolupořádaných Spolkem,
 - e) granty a dotace, a
 - f) zisk z činnosti Spolku (lze využít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Spolku).

3. Oprávnění k nakládání s účtem vedeným u peněžního ústavu mají: předseda, jednatel a místopředseda. Finanční prostředky z účtu mohou být vybírány i v hotovosti a platby hrazeny k účelům předem odsouhlaseným Výborem. Podpisové právo k účtu mají pouze výše uvedení členové Výboru, případně další Výborem zvolený člen. Příkazy k úhradě, jakožto i další dispozice s účtem mohou být prováděny podle podmínek sjednaných s bankovním ústavem. Zásadní dispozice s účtem Spolku, či dispozice s finančními prostředky od určité výše si Výbor stanoví svým usnesením.

Článek XII. Zánik Spolku

1. Zánik Spolku a majetkové vypořádání se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Spolek může být zrušen dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených v § 270 Občanského zákoníku.
3. Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dnů od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
4. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
5. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.
6. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku spolků.

Článek XIII. Závěrečné ustanovení

1. Nestanoví-li tyto stanovy jinak, řídí se právní poměry Spolku Občanským zákoníkem.

Tyto stanovy nahrazují v plném rozsahu předchozí stanovy ze dne 21. 1. 2017.

V Praze dne 1. 6. 2021