

# STANOVY

## Společnost rodičů a přátel dětí s Downovým syndromem, z. s.

### Článek I.

#### Základní ustanovení

1. Název spolku: Společnost rodičů a přátel dětí s Downovým syndromem, z.s.  
(„z.s.“ se rozumí „zapsaný spolek“),  
**dále v textu těchto stanov také jen Spolek**
2. Sídlo spolku: Vybíralova 969, 198 00 Praha 9
3. Právní postavení: Spolek je dobrovolné, nezávislé a samosprávné společenství (svazek), které sdružuje členy na základě společného zájmu.  
Spolek je právnickou osobou ve smyslu zákona.
4. Akronym: DownSyndrom CZ
5. Územní působnost: Česká republika

### Článek II.

#### Hlavní činnosti

#### (účel Spolku)

1. **Hlavní činností Spolku** je orientace na problematiku osob s Downovým syndromem a prosazování principů občanských a lidských práv osob se zdravotním postižením. Dále pak především uspokojování a ochrana oprávněných zájmů členů Spolku, tj. rodičů dětí s Downovým syndromem, dětí s Downovým syndromem a přátel a sympatizujících.
2. Mezi hlavní činnost Spolku dále patří
  - a) sdružování a podpora rodin dětí s Downovým syndromem,
  - b) sdružování rodin s odbornou veřejností za účelem pozitivně ovlivňovat individuální vývoj dítěte a zmírňovat následky zdravotního postižení,
  - c) vyhledávání nových efektivních metod časně péče a jejich šíření formou osvěty,
  - d) distribuce nových informací o problematice osob s postižením Downovým syndromem (zejména překlady a vydávání publikací),
  - e) ochrana práv osob s Downovým syndromem, poradenství a aktivizace rodičů v sociálně právní problematice,
  - f) vyhledávání efektivních vzdělávacích metod určených pro osoby s Downovým syndromem, snaha o integraci těchto osob do mateřských a základních škol
  - g) přímá práce s dětmi a mládeží ve vztahu k problematice Downova syndromu,
  - h) zlepšování informovanosti rodin, odborné i širší veřejnosti o problematice osob s Downovým syndromem a k tomuto účelu zajišťování, či spoluzajišťování pořádání

seminářů, přednášek, školení, vydávání odborných a účelových publikací, překladů apod.,

- i) spolupráce s organizacemi podobného zaměření.
  - j) **poradenství, podpora a zprostředkování pracovních příležitostí pro osoby s DS.**
3. **Vedlejší hospodářská činnost.** Spolek může vyvíjet i vedlejší hospodářskou činnost, která může spočívat v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Účelem je však vždy podpora hlavní činnosti Spolku či hospodárné využití spolkového majetku.

### Článek III. Členství

1. Členy Spolku jsou rodiče (**otec nebo matka; ve výkonu členských práv a povinností se mohou vzájemně zastupovat**) dětí s Downovým syndromem a dále každá fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům a dosáhla 18 let svého věku a souhlasí se stanovami Spolku. Členem se může stát i právnická osoba. Členství ve Spolku je dobrovolné.
2. Podkladem pro přijetí za člena je písemná přihláška obsahující prohlášení žadatele, že se hlásí do Spolku dobrovolně a souhlasí se stanovami Spolku.
3. Členství vzniká dnem úhrady členských příspěvků po podání přihlášky žadatele. **Žadatelem o členství zvolená a uhrazená výše členských příspěvků určuje zařazení člena do sekce Aktivních členů nebo do sekce Pasivních členů. Členské příspěvky se pro tento účel dělí na**
  - a) členský příspěvek v plné výši a
  - b) členský příspěvek snížený.
4. Členství zaniká:
  - a) vystoupením člena formou písemného oznámení
  - b) úmrtím člena
  - c) zánikem Spolku
  - d) ukončením členství rozhodnutím Výboru o vyloučení, jestliže člen porušil zákon nebo stanovy Spolku; rozhodnutí musí mít písemnou formu a musí být vyloučenému členovi doručeno
  - e) automatickým ukončením členství, pokud déle než 2 roky neplatí členské příspěvky.
5. **Čestné členství.** Čestným členem Spolku se mohou stát fyzické i právnické osoby, které se zvláště zasloužily o rozvoj v oblasti, která je předmětem působení Spolku, nebo které souhlasí s cíli Spolku a významně je podporují. O udělení čestného členství rozhodne členská schůze na základě návrhu Výboru.
6. **Bývalý zasloužilý člen Výboru či Spolku může být Výborem jmenován jako Čestný člen Výboru. Čestný člen Výboru má právo být zván a účastnit se schůzí Výboru s hlasem poradním.**
7. **Čestné členství vzniká volbou příslušného orgánu. Čestní členové nehradí členské příspěvky.**

## Článek IV. Práva a povinnosti členů

1. Aktivní člen Spolku má právo zejména:
  - a) podílet se na činnosti Spolku, účastnit se Členské schůze
  - b) volit a být volen do Výboru nebo Kontrolní komise Spolku v souladu se stanovami Spolku
  - c) obracet se s podněty, návrhy a stížnostmi na Výbor Spolku a žádat o jejich vyjádření
  - d) využívat služeb Spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných Spolkem
2. Pasivní člen Spolku má právo:
  - a) dostávat periodicky vydávané informace o činnosti Spolku
  - b) hradit členské příspěvky ve snížené výši
3. Členové Spolku (Aktivní i Pasivní) mají tyto povinnosti:
  - a) dodržovat stanovy
  - b) **podílet se** na naplňování cílů Spolku
  - c) chránit majetek Spolku
  - d) jednat v souladu s posláním Spolku a dbát na dobrou pověst Spolku
  - e) platit řádně a včas **zvolené** členské příspěvky.

## Článek V. Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:

1. Členská schůze
2. Výbor spolku
3. Kontrolní komise

## Článek VI. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členkou schůzi tvoří **Aktivní** členové Spolku. Zasedá nejméně jednou za kalendářní rok. Členskou schůzi svolává předseda Výboru Spolku na základě rozhodnutí Výboru, nebo jiný pověřený člen Výboru Spolku. Termín a místo konání spolu s programem musí být dán na vědomí všem **Aktivním** členům nejméně třicet dní před jejím konáním a vhodnou formou. Přípravu Členské schůze zajišťuje Výbor Spolku. Mimořádnou Členskou schůzi je Výbor povinen svolat, požádá-li o svolání Členské schůze nejméně jedna třetina **Aktivních** členů Spolku nebo nejméně jedna polovina členů Výboru Spolku. Členská schůze musí být v takovém případě svolána do tří týdnů od vznesení tohoto požadavku.

3. Členská schůze:
  - a) schvaluje rozpočet a hospodaření
  - b) schvaluje, doplňuje a mění stanovy Spolku
  - c) schvaluje hlavní směry činnosti
  - d) projednává a schvaluje výroční zprávu
  - e) projednává a schvaluje kontrolní zprávu
  - f) volí a odvolává tajnou volbou předsedu, členy Výboru a členy Kontrolní komise
  - g) rozhoduje o zániku Spolku
  - h) schvaluje výši členských příspěvků
  - i) rozhoduje o založení, zrušení, či změně pobočného Spolku
  - j) schvaluje stanovy pobočného Spolku
4. K platnosti usnesení stačí souhlas nadpoloviční většiny **Aktivních** členů Spolku přítomných na Členské schůzi. Pro změnu stanov a rozhodnutí o zániku Spolku je nezbytný souhlas nejméně dvou třetin **Aktivních** členů Spolku přítomných na Členské schůzi.
5. Výbor Spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
6. Hlasování Členské schůze „per rollam“. Členská schůze se může usnášet rovněž na základě hlasování mimo zasedání Členské schůze (bez přítomnosti) metodou „per rollam“ (tj. na jedné či více listinách i elektronickou komunikací. Takové listiny (či forma elektron. komunikace) musí obsahovat označení záležitosti, k níž je vyjádření nebo souhlas „per rollam“ vydáván, musí obsahovat datum a jasnou a srozumitelnou vůli člena/členů Spolku (jakoby hlasovali na Členské schůzi).  
Předseda orgánu, popř. člen orgánu, který je jinak oprávněn svolat Členskou schůzi Spolku, předloží (rozešle poštou či prostředkem elektronické komunikace) návrh rozhodnutí jednotlivým Aktivním členům k vyjádření jejich vůle k rozhodované záležitosti s uvedením lhůty, do které je třeba vyjádření vůle doručit zpět předsedovi či členovi orgánu.
7. Rozeslaný návrh rozhodnutí/usnesení musí obsahovat alespoň
  - a) návrh usnesení,
  - b) podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a
  - c) údaj o termínu, ve kterém má člen vyjádřit svou vůli. Není-li stanoveno jinak, činí lhůta k vyjádření 30 dní. K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření vůle člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo toto učiněno, spolu s potvrzením/prohlášením, že tak činí jako člen Spolku s právem hlasovat na Členské schůzi Spolku na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí/usnesení. V případě, že v dané lhůtě nebude vyjádření člena Spolku orgánu doručeno, platí, že se zdržel hlasování.
8. Orgán, který vyhlásil hlasování „per rollam“ je povinen oznámit členům Spolku v písemné formě (v periodické publikaci Spolku či na webových stránkách Spolku

v neveřejné členské sekci) výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámit jim i celý obsah přijatého usnesení. Dále je povinen zajistit, že předmětné rozhodnutí bude uvedeno v zápise z nejbližší Členské schůze Spolku. Dokumenty ohledně hlasování „per rollam“ tvoří jako příloha nedílnou součást zápisu z tohoto zasedání orgánu Spolku.

9. Rozhodnutí „per rollam“ se přijímá prostou většinou hlasů všech Aktivních členů Spolku.
10. Hlasování „per rollam“ může využít v naléhavých případech i Výbor Spolku, a to za stejných podmínek per analogiam.

## Článek VII. Výbor Spolku

1. Výbor Spolku se skládá z těchto funkcionářů:

- a) předseda
- b) místopředseda
- c) jednatel
- d) členové Výboru

Počet členů Výboru je **minimálně 5**, vždy však musí mít lichý počet. Výbor na své první schůzi po svém zvolení rozhodne o obsazení členy Výboru funkcí místopředsedy a jednatele. Funkční období Výboru je tříleté.

2. Výbor řídí činnost Spolku v období mezi jednotlivými Členskými schůzemi. Zasedá podle potřeby, nejméně však 6x ročně. Schůzi Výboru svolává předseda výboru, v naléhavých případech kterýkoliv člen Výboru. Výbor zejména zastupuje Spolek navenek, hospodaří s majetkem podle Členskou schůzí schváleného rozpočtu, předkládá Členské schůzi zprávy o činnosti, zejména pak zprávu výroční.
3. Výbor rozhoduje hlasováním a to nadpoloviční většinou členů. Výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
4. **Statutární zástupci Spolku.** Předseda, místopředseda a jednatel jsou statutárními zástupci Spolku, zastupují Spolek zejména v pracovně právních vztazích a v ostatních právních úkonech. Jednají a podepisují se jménem Spolku každý samostatně; každý z nich je však povinen o uvažovaném konkrétním úkonu za Spolek předem informovat další dva statutární zástupce Spolku.
5. K účelu naplňování funkcí statutárních zástupců může Výbor svým usnesením stanovit rozsah oprávnění jednotlivých statutárních zástupců k jednání jménem Spolku.
6. Předseda Výboru Spolku je oprávněn pověřit kteréhokoliv člena Výboru jednáním za Výbor Spolku zcela samostatně v konkrétní oblasti týkající se činnosti Spolku.

## **Článek VIII. Seznam členů**

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

### Fyzické osoby

Jméno a příjmení (příp. obou rodičů)  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ email

### Právnícké osoby

Název  
Sídlo  
IČ  
Tel. č./ email

Osoba jednající jménem člena

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Výbor Spolku. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. Výbor je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
4. Seznam členů je neveřejný.

## **Článek IX. Pobočný Spolek**

1. Pobočný Spolek má právní osobnost odvozenou od právní osobnosti Spolku. Pobočný Spolek může mít práva a povinnosti a nabývat je jen s předchozím písemným souhlasem Výboru Spolku hlavního.
2. Název pobočného Spolku musí obsahovat příznačný prvek názvu hlavního Spolku a vyjádřit jeho vlastnost pobočného Spolku.
3. Pobočný Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.
4. Návrh na zápis pobočného Spolku do veřejného rejstříku podává hlavní Spolek.
5. Není-li rozhodnutí o zápisu nebo o jeho odmítnutí vydáno do třiceti dnů od podání návrhu na zápis, považuje se pobočný Spolek za zapsaný do veřejného rejstříku.
6. Z právních jednání pobočného Spolku vzniklých přede dnem jeho zápisu do veřejného rejstříku je hlavní Spolek oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s pobočným Spolkem. Ode dne zápisu pobočného Spolku do veřejného rejstříku hlavní Spolek ručí za dluhy pobočného Spolku jen, schválil-li Výbor Spolku hlavního takové převzetí závazků pobočným Spolkem.
7. Zrušením hlavního Spolku se zrušuje i pobočný Spolek. Hlavní Spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny pobočné Spolky.

## **Článek X. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise se skládá ze tří členů volených Členskou schůzí. Ze svého středu volí předsedu, který je zodpovědný za její činnost.
2. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Spolku. Zajišťuje pravidelnou kontrolu hospodaření a s výsledky 2x ročně seznamuje Výbor Spolku. Jednou za kalendářní rok předloží kontrolní zprávu ke schválení Členské schůzi.
3. Členství ve Výboru Spolku a Kontrolní komisi je neslučitelné. Funkční období Kontrolní komise je tříleté.
4. V otázkách neupravených těmito stanovami se Kontrolní komise řídí ustanoveními §§ 262 – 264 Občanského zákoníku v platném znění.

## **Článek XI. Zásady hospodaření**

1. Hospodaření se děje podle rozpočtu schváleného Členskou schůzí. Za účelné hospodaření s finančními prostředky odpovídá Výbor; jeho činnost je kontrolována Kontrolní komisí. Výbor Spolku je povinen vypracovat účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku předložit Členské schůzi ke schválení.
2. Spolek hospodaří s movitým a nemovitým majetkem. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a) členské příspěvky,
  - b) dary fyzických a právnických osob,
  - c) příjmy z činnosti v souladu s cíli organizace,
  - d) případné výnosy z akcí pořádaných, či spolupořádaných Spolkem,
  - e) dotace,
  - f) granty,
  - g) zisk z činnosti Spolku (lze využít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Spolku).
3. Oprávnění k nakládání s účtem vedeným u peněžního ústavu mají: předseda, jednatel a místopředseda. Finanční prostředky z účtu mohou být vybírány i v hotovosti a platby hrazeny k účelům předem odsouhlaseným Výborem. Podpisové právo k účtu mají pouze výše uvedení funkcionáři Výboru Spolku, případně další Výborem zvolený člen. Příkazy k úhradě, jakožto i další dispozice s účtem mohou být prováděny podle podmínek sjednaných s bankovním ústavem. Zásadní dispozice s účtem Spolku, či dispozice s finančními prostředky od určité výše si Výbor stanoví svým usnesením.

## **Článek XII. Zánik Spolku**

1. Zánik Spolku a majetkové vypořádání se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník.
2. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
3. Při zániku Spolku Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
4. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.
5. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## **Článek XIII. Závěrečné ustanovení**

Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány se žádostmi. Spolek vzniká a tyto stanovy nabývají platnosti ve smyslu ust. § 3041 NOZ dnem doručení veřejnému orgánu, který vede rejstřík spolků.

V Praze dne 21.1.2017

doc. RNDr. Dagmar Džúrová, CSc.  
předseda Výboru Spolku

*Úplné aktuální znění stanov po změnách provedených na základě ust. § 3041 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (NOZ).*